



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

DIPARTIMENTO  
RISORSE UMANE  
E ORGANIZZAZIONE

Bari, 25-7-2013  
Prot n. 50690 - 1/10  
trasmissione via mail

Alla Segreteria provinciale  
CISL UNIVERSITA'

Alla Segreteria aziendale  
CISL UNIVERSITA'

Alla R.S.U.  
componente della Cisl Università

e, p. c.: Al Personale Tecnico Amministrativo

LORO SEDI

**Oggetto: Nota della Cisl Università, trasmessa via mail il 19 luglio 2013.**

Con riferimento alla nota di cui in oggetto, acquisita al protocollo generale sotto il n. 49651, in data 22.7.2013, nella quale, nel chiedere che venga programmato "un calendario di incontri in funzione della numerosità delle materie oggetto di contrattazione", si fa espresso riferimento alle attività formative, si rammenta, preliminarmente, che in data 21.12.2012 le delegazioni trattanti hanno stipulato il contratto integrativo stralcio in materia di "*Linee di indirizzo pluriennali e programmazione generale per i programmi annuali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento*", per il triennio 2012-2014. In occasione dell'incontro tenuto il giorno 26 marzo c.a., inoltre, è stata resa l'informativa sulla attuazione del programma di formazione realizzato nel corso del 2012, come stabilisce l'art. 6, comma IV, lett. a), del vigente CCNL.

Tanto testimonia, ove ve ne fosse bisogno, che la materia di cui trattasi - sia nella fase negoziale che in quella informativa - è stata ripetutamente portata all'attenzione dei Soggetti Sindacali.

Per quanto attiene, nello specifico, al citato *piano delle attività formative*, nel sottolineare che spetta al Consiglio di Amministrazione deliberare, su proposta del Direttore Generale, il programma annuale per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo (art. 28, comma 2, lett. z), dello Statuto), si fa presente che l'individuazione di unità di personale per la partecipazione a corsi di formazione obbligatoria avviene in base a quanto stabilito dal contratto integrativo vigente in materia, che così recita: "*La formazione obbligatoria consiste in percorsi formativi, cui il dipendente viene avviato, in relazione ai compiti che svolge o che sarà chiamato a svolgere, anche al fine di realizzare l'adeguamento delle competenze professionali alle esigenze innovative di riorganizzazione e sviluppo qualitativo e quantitativo dei Servizi, ...*". Quanto sollecitato, al riguardo, da codesta Organizzazione Sindacale, pertanto, costituisce già consolidata norma comportamentale di questa Amministrazione.

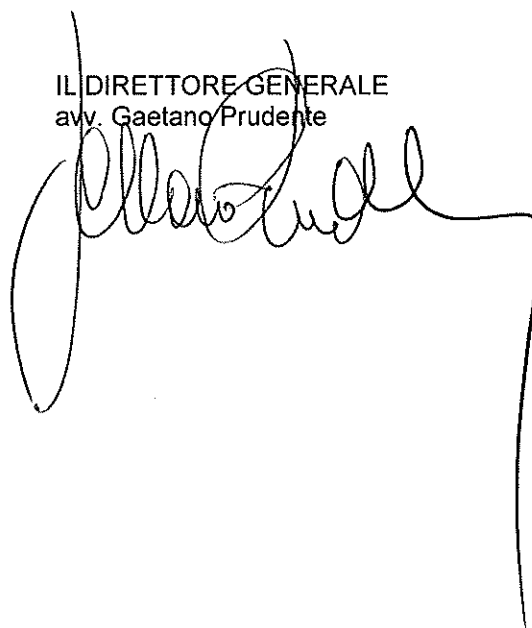
In relazione alla *definizione dell'organizzazione degli uffici e delle strutture*, si evidenzia, innanzitutto, come la materia - per previsione anche statutaria - sia di stretta competenza del Direttore Generale, nella cui sfera di potere gestionale rientrano, tra l'altro, anche la definizione di

tempi e contenuti inerenti alla organizzazione dei servizi. Tanto, fermo restando il costruttivo confronto - mai interrotto - con gli Organi istituzionali interessati e con le Rappresentanze Sindacali di questo Ateneo.

Per quanto concerne, infine, la *quantificazione economica* delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche ricoperte dal personale ed il conseguente riconoscimento, ove dovuto, delle previste indennità, si rammenta - come espresso in numerose riunioni tenute sulla questione - l'elevato livello di attenzione che l'Amministrazione ha continuato ad avere al riguardo, pur in una complessiva situazione di oggettive ristrettezze finanziarie, resa ancor più critica dai rilievi emersi nel corso della recente verifica amministrativo contabile del Mef; rilievi che, giova evidenziare, sono stati oggetto di apposita informativa nella riunione del 2 maggio u.s., nel corso della quale è stata prospettata l'opportunità di rinviare ogni decisione sulla problematica di cui trattasi all'esito delle risultanze definitive di cui alla ridetta verifica.

Con l'auspicio di aver fornito esaustivi elementi di risposta alle questioni evidenziate nell'anzidetta nota, che potranno anche essere oggetto di discussione nell'ambito di un prossimo incontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
avv. Gaetano Prudente



COORDINAMENTO DELLA MACRO AREA -  
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO  
RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE  
INTEGRATIVA DI ATENEIO  
Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, n. 1 70121 Bari  
(Italy)  
Tel (+39) 080 5714386 - fax (+39) 080 5714657  
[n.schiavulli@area-pers-tecamm.uniba.it](mailto:n.schiavulli@area-pers-tecamm.uniba.it)  
[www.uniba.it](http://www.uniba.it)  
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723